



г. Москва

«23» 05 2024 г.

ПРИКАЗ № 66/24 - ПР

Об утверждении наименований квалификаций и требований к квалификациям в области управления персоналом

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ, пунктом 16 Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, утвержденного приказом Минтруда России от 11 июля 2022 г. № 410н, приказом Минтруда России от 4 апреля 2022 г. № 197н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить одобренные Национальным агентством развития квалификаций (экспертное заключение Национального агентства развития квалификаций от 22 мая 2024 г. № 16/2024) наименования квалификаций и требования к квалификации, подготовленные Советом по профессиональным квалификациям в области управления персоналом (приложение).

2. Департаменту систем оценки квалификаций (А. С. Перевертайло) внести соответствующие изменения в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru>. Срок: 29 мая 2024 г.

3. Департаменту информационных технологий (М. А. Щербакову) разместить на сайте АНО НАРК <https://nark.ru> информацию об утверждении наименований квалификаций и требований к квалификациям в области управления персоналом. Срок: 29 мая 2024 г.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и действует до 1 сентября 2028 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А. Е. Шадрин

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в области управления персоналом

Содержание

Коуч по вопросам карьеры и профессионального развития сотрудников (6-й уровень квалификации)	2
Бизнес-коуч (6-й уровень квалификации)	8
Коуч бизнес-команд (7-й уровень квалификации).....	13
Коуч для руководителей высшего звена (7-й уровень квалификации).....	22

Коуч по вопросам карьеры и профессионального развития сотрудников (6-й уровень квалификации)

1. Наименование квалификации: Коуч по вопросам карьеры и профессионального развития сотрудников (6-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации: 07.01400.01
3. Уровень (подуровень) квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности: Административно-управленческая и офисная деятельность
5. Вид профессиональной деятельности: Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от 14.06.2023 № 54
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: от 23.05.2024г. № 66/24-ПР
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Консультант в области управления персоналом, приказ Минтруда России от 04.04.2022 № 197н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
A/01.6	Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам рынка труда и карьерного роста	Проведение собеседования с физическим лицом для определения потребностей и целей консультирования по вопросам рынка труда	Устанавливать контакт с физическим лицом для целей консультирования	Технологии эффективных коммуникаций Методы исследования потребностей физического лица Технологии коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования Нормы этики консультирования и	

			делового общения	
	Оформление договора консультирования физического лица	Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации	Порядок заключения договора с физическим лицом Законодательство Российской Федерации по управлению персоналом и регулированию рынка труда в объеме, необходимом для целей консультирования	
	Разработка плана действий и поведения физического лица для достижения цели консультирования	Формировать программу, модели и планы карьерного консультирования	Методы исследования рынка труда для целей консультирования Технологии и методы управления карьерой Цели, содержание, технология, результаты консультирования физического лица	
	Сопровождение реализации программы построения карьеры физического лица	Реализовывать программу карьерного консультирования в соответствии с потребностями физического лица Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, предоставленной физическим лицом, в процессе оказания услуги коучинга	Цели, технологии, методы карьерного консультирования Цели, содержание, технология, результаты консультирования физического лица Корпоративные политики компаний и корпораций по привлечению и развитию персонала Общие тенденции на рынке труда, в отдельной отрасли, регионе, конкретной профессии (должности, специальности) Технология работы с информационными системами и базами данных для целей консультирования физического лица по вопросам трудовой деятельности Методы оценки эффективности карьерного консультирования	
	Оформление документации по консультационному проекту	Оформлять документы в соответствии с требованиями к управленческой документации, стандартами консультирования, договором и	Порядок подготовки, оформления, ведения и хранения документов по консультационному проекту по вопросам трудовой деятельности	

			планом консультирования		
A/02.6	Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам развития	Проведение собеседования с физическим лицом для определения потребностей физического лица и целей тренинга и/или коучинга	<p>Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования физического лица</p> <p>Выявлять потребности физического лица и формулировать цели консультирования</p> <p>Определять личные, профессиональные и деловые цели физического лица</p> <p>Определять потребности физического лица в развитии для целей коучинга</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p>	<p>Технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик физического лица</p> <p>Методы оценки и технологии развития компетенций</p> <p>Технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик физического лица</p> <p>Нормы этики консультирования и делового общения</p>	
		Разработка программы коучинга в соответствии с целями и договором коучинга	<p>Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования физического лица</p> <p>Выявлять потребности физического лица и формулировать цели консультирования</p> <p>Определять личные, профессиональные и деловые цели физического лица</p> <p>Определять потребности физического лица в развитии для целей коучинга</p>	<p>Цели и методы планирования коучинга физического лица</p> <p>Технологии и методы проведения коучинга физического лица</p>	
		Разработка плана проведения коучинга	<p>Определять личные, профессиональные и деловые цели физического лица</p> <p>Определять зоны развития физического лица, сильные стороны и ресурсы для достижения целей коучинга</p>	<p>Цели и методы планирования коучинга физического лица</p> <p>Технологии и методы проведения коучинга физического лица</p>	
		Проведение коучинга физического лица в соответствии с целями и договором коучинга	<p>Определять зоны развития физического лица, сильные стороны и ресурсы для достижения целей коучинга</p>	<p>Технологии эффективных коммуникаций</p> <p>Последовательность этапов процесса</p>	

		<p>Моделировать новые способы поведения физического лица и достижения результата</p> <p>Формировать у физического лица навыки самостоятельной деятельности</p> <p>Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, предоставленной физическим лицом, в процессе оказания услуги коучинга</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p> <p>Разрешать конфликтные и сложные ситуации межличностного общения</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p>	<p>индивидуального коучинга</p> <p>Технологии и методы проведения коучинга физического лица</p> <p>Технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик физического лица</p> <p>Методы и особенности обучения взрослых</p> <p>Основы психологии личности и социальной психологии, психологии и социологии труда</p> <p>Технологии и методы разрешения конфликтов</p> <p>Нормы этики консультирования и делового общения</p>	
	Оценка достижения целей коучинга	<p>Оценивать эффективность процесса и результаты консультирования физического лица</p>	<p>Технологии эффективных коммуникаций</p> <p>Последовательность этапов процесса индивидуального коучинга</p> <p>Технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик физического лица</p> <p>Методы оценки и технологии развития компетенций</p> <p>Технологии коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования</p>	
	Оценка удовлетворенности физического лица процессом и результатами коучинга	<p>Оценивать эффективность процесса и результаты консультирования физического лица</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p>	<p>Технологии эффективных коммуникаций</p> <p>Последовательность этапов процесса индивидуального коучинга</p> <p>Технологии коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования</p>	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Коуч в области карьерного роста Коуч по развитию карьеры Коуч по вопросам карьеры Коуч по вопросам профессионального развития Коуч по вопросам карьеры и профессионального развития	ОКЗ	2423	Специалисты в области подбора и использования персонала
	ОКВЭД	70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
	ОКПДТР	23509	Консультант
		27779	Эксперт
	ЕКС	-	Эксперт
	ОКСО	5.37.03.01	Психология
		5.38.03.02	Менеджмент
		5.38.03.03	Управление персоналом
	5.40.03.01	Юриспруденция	

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	1) Высшее образование – бакалавриат ИЛИ 1) Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) 2) Дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, для непрофильного образования
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	Не менее трех лет в функциональной области управления персоналом
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты)	-

12. Особые условия допуска к работе: **нет**

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): **не требуется**

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования в области, соответствующей виду профессиональной деятельности
- 2) Документ, подтверждающий наличие практического опыта работы в функциональной области управления персоналом не менее трех лет

ИЛИ

- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного)
- 2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки в области, соответствующей профилю подтверждаемой квалификации
- 3) Документ, подтверждающий наличие практического опыта работы в функциональной области управления персоналом не менее трех лет

15. Срок действия свидетельства: **3 года**

Бизнес-коуч (6-й уровень квалификации)

1. Наименование квалификации: Бизнес-коуч (6-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации: 07.01400.02
3. Уровень квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности: Административно-управленческая и офисная деятельность
5. Вид профессиональной деятельности: Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от 14.06.2023 № 54
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: от 23.05.2024г. № 66/24-ПР
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Консультант в области управления персоналом, приказ Минтруда России от 04.04.2022 № 197н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
В/04.6	Реализация консультационного проекта в области обучения и развития персонала	Разработка проектов обучения персонала в соответствии с целями и особенностями организации	Выявлять причины неэффективности и резервы повышения эффективности системы обучения и развития персонала организации Определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации	Методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала Цели, содержание, технология, результаты консультирования в области обучения и развития персонала	
		Разработка предложений по адаптации	Устанавливать цели, выбирать методы,	Цели, содержание, технология,	

		персонала, организации системы наставничества, стажировкам персонала организации	разрабатывать программы, оценивать и документировать процесс и результаты адаптации и наставничества	результаты консультирования в области обучения и развития персонала Технологии и методы управления карьерой персонала	
		Сопровождение внедрения проекта в области обучения и развития персонала организации	Составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала Определять цели, методы, содержание тренинга, планировать результаты тренинга Разрабатывать и реализовывать планы и программы тренинга, контролировать процесс и оценивать результаты Обсуждать с участниками и должностными лицами организации процесс и достигнутые результаты тренинга Определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры Разрешать конфликтные и сложные ситуации межличностного общения Соблюдать нормы этики делового общения	Технологии и методы планирования, организации, документирования, контроля процессов и оценки результатов обучения и развития персонала Методы и особенности обучения взрослых Методы и технологии разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов Методы оценки эффективности проведения тренингов Технологии и методы управления карьерой персонала Технологии и методы разрешения конфликтов Нормы этики консультирования и делового общения	
В/07.6	Коучинг руководителей функциональной области	Диагностика эффективности управления персоналом и перспектив развития функциональной области управления персоналом для достижения целей организации	Обсуждать с руководителем причины, направления и способы разрешения проблем в функциональной области управления персоналом Определять личные и профессиональные цели, убеждения и ценности руководителя Определять факторы, влияющие на достижение руководителем целей коучинга Осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах проведения	Цели, содержание, технология, результаты консультирования по проблемам функциональных областей Технологии бизнес-коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования Нормы этики консультирования и делового общения	

			<p>коучинга</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p>		
	Обсуждение с руководителем его функций и роли в процессе внедрения изменений	<p>Реализовывать технологию, методы и программы коучинга руководителя</p> <p>Выстраивать процесс коучинга в соответствии с методологией, технологией и этикой коучинга, договором и запросом руководителя</p> <p>Выбирать методы и инструменты коучинга для конкретных жизненных, профессиональных и организационных ситуаций</p> <p>Реализовывать программы коучинга для развития руководителя в достижении профессиональных и личных целей</p> <p>Формировать навыки руководителей по подготовке и внедрению проектов, давать отзывы на управленческие решения</p> <p>Обеспечивать процесс продвижения руководителя к достижению целей коучинга</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p>	<p>Методы разработки программ коучинга руководителя</p> <p>Технология проведения коучинга руководителя</p> <p>Методология и технология консультирования</p> <p>Технологии и методы разрешения конфликтов</p> <p>Нормы этики консультирования и делового общения</p>		
	Оценка эффективности проекта и действий руководителя в процессе проектирования и внедрения проекта	<p>Контролировать исполнение, оценивать результаты и степень достижения целей коучинга</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p>	<p>Технология проведения коучинга руководителя</p> <p>Нормы этики консультирования и делового общения</p>		
	Оформление документации по консультационному проекту в области обучения и развития персонала	<p>Оформлять документы в соответствии с требованиями к управленческой документации, стандартами консультирования, договором и планом консультирования.</p> <p>Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и</p>	<p>Порядок подготовки, оформления, ведения и хранения документов по консультационному проекту в области управления персоналом</p>		

			конфиденциальной информации		
--	--	--	-----------------------------	--	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Бизнес-коуч Коуч руководителей подразделений Корпоративный коуч	ОКЗ	2421	Аналитики систем управления и организации
	ОКВЭД	70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
	ОКПДТР	23509	Консультант
		27779	Эксперт
	ЕКС	-	Эксперт
	ОКСО	5.37.03.01	Психология
		5.38.03.01	Экономика
		5.38.03.02	Менеджмент
5.38.03.03		Управление персоналом	
	5.40.03.01	Юриспруденция	

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	1) Высшее образование – бакалавриат ИЛИ 1) Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) 2) Дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, для непрофильного образования
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	Не менее пяти лет в функциональной области управления персоналом
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты)	-

12. Особые условия допуска к работе: **нет**

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): **не требуется**

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования в области, соответствующей виду профессиональной деятельности
- 2) Документ, подтверждающий наличие практического опыта работы в функциональной области управления персоналом не менее пяти лет

ИЛИ

- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного)
- 2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки в области, соответствующей профилю подтверждаемой квалификации
- 3) Документ, подтверждающий наличие практического опыта работы в функциональной области управления персоналом не менее пяти лет

15. Срок действия свидетельства: **3 года**

Коуч бизнес-команд (7-й уровень квалификации)

1. Наименование квалификации: Коуч бизнес-команд (7-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации: 07.01400.03
3. Уровень квалификации: 7
4. Область профессиональной деятельности: Административно-управленческая и офисная деятельность
5. Вид профессиональной деятельности: Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от 14.06.2023 № 54
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: от 23.05.2024г. № 66/24-ПР
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Консультант в области управления персоналом, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.04.2022 № 197н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
В/03.6	Реализация консультационного проекта в области оценки и аттестации персонала	Консультирование руководителей по управленческим решениям с учетом результатов оценки и аттестации персонала	Сопровождать внедрение системы оценки и/или аттестации персонала в организации	Технологии и методы оценки профессиональных знаний, умений и компетенций персонала Технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик персонала Технологии, методы, показатели и	

				критерии оценки эффективности обучения и развития персонала	
В/04.6	Реализация консультационного проекта в области обучения и развития персонала	Разработка проектов обучения персонала в соответствии с целями и особенностями организации	Выявлять причины неэффективности и резервы повышения эффективности системы обучения и развития персонала организации	Методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала Методы и технологии разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов Методы и особенности обучения взрослых	
		Разработка предложений по адаптации персонала, организации системы наставничества, стажировкам персонала организации	Определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации Определять краткосрочные и долгосрочные потребности в развитии персонала и построении профессиональной карьеры Устанавливать цели, выбирать методы, разрабатывать программы, оценивать и документировать процесс и результаты адаптации и наставничества Определять цели, методы, содержание тренинга, планировать результаты тренинга Разрабатывать и реализовывать планы и программы тренинга, контролировать процесс и оценивать результаты	Методы и технологии разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов Методы оценки эффективности проведения тренингов Методы и особенности обучения взрослых Цели, содержание, технология, результаты консультирования в области обучения и развития персонала Технологии бизнес-коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования	
		Сопровождение внедрения проекта в области обучения и развития персонала организации	Применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры для целей консультирования Консультировать должностных лиц организации по выбору вариантов управления карьерой персонала Определять цели, методы, содержание тренинга, планировать результаты тренинга	Методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала Методы и технологии разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов Методы оценки эффективности проведения тренингов Методы и особенности обучения взрослых Цели, содержание, технология,	

			<p>Разрабатывать и реализовывать планы и программы тренинга, контролировать процесс и оценивать результаты</p> <p>Обсуждать с участниками и должностными лицами организации процесс и достигнутые результаты тренинга</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p>	<p>результаты консультирования в области обучения и развития персонала</p> <p>Технологии бизнес-коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования</p> <p>Нормы этики консультирования и делового общения</p>	
В/07.6	Коучинг руководителей функциональной области	<p>Определение степени соответствия процессов управления функциональной областью и ее эффективности целям управления персоналом</p>	<p>Обсуждать с руководителем причины, направления и способы разрешения проблем в функциональной области управления персоналом</p> <p>Осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах проведения коучинга</p>	<p>Цели, содержание, технология, результаты консультирования по проблемам функциональных областей</p> <p>Технологии бизнес-коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования</p>	
		<p>Диагностика эффективности управления персоналом и перспектив развития функциональной области управления персоналом для достижения целей организации</p>	<p>Осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах проведения коучинга</p> <p>Реализовывать технологию, методы и программы коучинга руководителя</p> <p>Определять личные и профессиональные цели, убеждения и ценности руководителя</p> <p>Выстраивать процесс коучинга в соответствии с методологией, технологией и этикой коучинга, договором и запросом руководителя</p>	<p>Цели, содержание, технология, результаты консультирования по проблемам функциональных областей</p> <p>Технологии бизнес-коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования</p>	
		<p>Оценка эффективности проекта и действий руководителя в процессе проектирования и внедрения проекта</p>	<p>Осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах проведения коучинга</p> <p>Реализовывать технологию, методы и</p>	<p>Методы разработки программ коучинга руководителя</p> <p>Технология проведения коучинга руководителя</p> <p>Технологии бизнес-коммуникаций и</p>	

			<p>программы коучинга руководителя</p> <p>Определять личные и профессиональные цели, убеждения и ценности руководителя</p> <p>Контролировать исполнение, оценивать результаты и степень достижения целей коучинга</p>	<p>техники делового общения для целей консультирования</p>	
		Обсуждение с руководителем его функций и роли в процессе внедрения изменений	<p>Реализовывать технологию, методы и программы коучинга руководителя</p> <p>Выбирать методы и инструменты коучинга для конкретных жизненных, профессиональных и организационных ситуаций</p> <p>Реализовывать программы коучинга для развития руководителя в достижении профессиональных и личных целей</p> <p>Обеспечивать процесс продвижения руководителя к достижению целей коучинга</p> <p>Формировать навыки руководителей по подготовке и внедрению проектов, давать отзывы на управленческие решения</p> <p>Реализовывать технологию, методы и программы коучинга руководителя</p>	<p>Методы разработки программ коучинга руководителя</p> <p>Технология проведения коучинга руководителя</p> <p>Технологии бизнес-коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования</p>	
		Оценка эффективности проекта и действий руководителя в процессе проектирования и внедрения проекта	<p>Осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах проведения коучинга</p> <p>Реализовывать технологию, методы и программы коучинга руководителя</p> <p>Определять факторы, влияющие на достижение руководителем целей коучинга</p>	<p>Методы разработки программ коучинга руководителя</p> <p>Технология проведения коучинга руководителя</p> <p>Технологии бизнес-коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования</p>	
D/01.7	Реализация консультационного	Обсуждение с должностными лицами организации эффективности и	Определять резервы повышения эффективности бизнес-процессов и	Технологии анализа процессов управления персоналом	

	проекта разработки бизнес-процессов в области управления персоналом организации	перспектив внедрения проектов бизнес-процессов в области управления персоналом организации	функций управления персоналом организации Обсуждать с должностными лицами организации вопросы эффективности действующей системы управления персоналом Соблюдать нормы этики делового общения	Методы проектирования бизнес-процессов в области управления персоналом Нормы этики консультирования и делового общения	
D/02.7	Реализация консультационного проекта разработки системы и стратегии управления персоналом организации	Диагностика структуры и функций системы управления персоналом организации	Осуществлять сбор, систематизацию, оценку и представление информации в соответствии с целями разработки системы и стратегии управления персоналом организации Выявлять потенциал развития системы и структуры управления персоналом	Методы и показатели оценки эффективности выполнения функций управления персоналом Технологии и методы исследования стратегии управления персоналом	
		Диагностика эффективности стратегии управления персоналом и перспектив развития системы управления персоналом	Осуществлять сбор, систематизацию, оценку и представление информации в соответствии с целями разработки системы и стратегии управления персоналом организации Выявлять потенциал развития системы и структуры управления персоналом	Методы и показатели оценки эффективности выполнения функций управления персоналом Технологии и методы исследования стратегии управления персоналом	
		Сопровождение внедрения проектов формирования системы и реализации стратегии управления персоналом организации	Осуществлять сбор, систематизацию, оценку и представление информации в соответствии с целями разработки системы и стратегии управления персоналом организации Разрешать конфликтные и сложные ситуации межличностного общения Соблюдать нормы этики делового общения	Методы и показатели оценки эффективности выполнения функций управления персоналом Технологии бизнес-коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования Технологии и методы разрешения конфликтов Нормы этики консультирования и делового общения	
		Оказание помощи должностным лицам организации по формированию системы и реализации стратегии управления персоналом организации	Осуществлять сбор, систематизацию, оценку и представление информации в соответствии с целями разработки системы и стратегии управления персоналом организации Разрешать конфликтные и сложные	Методы и показатели оценки эффективности выполнения функций управления персоналом Технологии бизнес-коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования	

			ситуации межличностного общения Соблюдать нормы этики делового общения	Нормы этики консультирования и делового общения	
D/03.7	Реализация консультационного проекта формирования и внедрения корпоративной и организационной культуры	Диагностика корпоративной и организационной культуры организации	Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования в области корпоративной и организационной культуры	Методы и показатели исследования корпоративной политики Методы исследования организационной культуры	
		Оценка эффективности корпоративной и организационной культуры для реализации управленческих решений организации	Оценивать эффективность корпоративной и организационной культуры для целей стратегического управления Выявлять несоответствие характеристик корпоративной и организационной культуры целям стратегического управления	Цели, содержание, технология, результаты консультирования в области корпоративной и организационной культуры Технологии построения, поддержания и изменения организационной культуры	
		Разработка проектов развития, поддержания и изменения корпоративной и организационной культуры	Определять потребность в обучении и развитии персонала для целей внедрения, поддержания и изменения корпоративной и организационной культуры Разрабатывать концепцию и проекты разработки, поддержания и изменения корпоративной и организационной культуры Разрабатывать и реализовывать проекты развития персонала организации для целей поддержания эффективной корпоративной и организационной культуры	Технологии построения, поддержания и изменения организационной культуры Цели, содержание, технология, результаты консультирования в области корпоративной и организационной культуры Технологии построения, поддержания и изменения организационной культуры	
		Разработка и внедрение проекта формирования вовлеченности персонала организации	Применять технологии и методы формирования и обеспечения вовлеченности персонала организации Разрабатывать и реализовывать проекты развития персонала организации для целей поддержания эффективной корпоративной и организационной культуры	Технологии и методы формирования и обеспечения вовлеченности персонала организации Технологии построения, поддержания и изменения организационной культуры	

		Сопровождение внедрения проектов корпоративной и организационной культуры	Разрабатывать и реализовывать проекты развития персонала организации для целей поддержания эффективной корпоративной и организационной культуры	Технологии построения, поддержания и изменения организационной культуры	
D/05.7	Коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации	Моделирование совместно с руководителем его роли в процессе проектирования процессов управления персоналом	Обсуждать с руководителем потенциал повышения эффективности системы управления персоналом Обеспечивать формирование целей развития руководителя и организации для повышения качества управленческих решений руководителя для реализации стратегии Разрабатывать программы, планы коучинга Разрабатывать и применять инструменты коучинга для достижения целей развития руководителя и организации	Методология коучинга руководителя организации Технологии разработки бизнес-проектов в области управления персоналом для целей консультирования Психологические основы коучинга и бизнес-консультирования	
		Оказание помощи руководителю по диагностике, проектированию и внедрению стратегии управления персоналом организации	Обсуждать с руководителем потенциал повышения эффективности системы управления персоналом Обеспечивать формирование целей развития руководителя и организации для повышения качества управленческих решений руководителя для реализации стратегии Составлять планы действий по достижению целей коучинга руководителя с учетом особенностей управляемой организации Оценивать результаты коучинга Обсуждать с руководителем действия по достижению целей программы коучинга Разрешать конфликтные и сложные	Методология коучинга руководителя организации Психологические основы коучинга и бизнес-консультирования Цели, содержание, технология и результаты консультирования по стратегическому управлению персоналом Технологии и методы разрешения конфликтов Нормы этики консультирования и делового общения	

			ситуации межличностного общения Соблюдать нормы этики делового общения		
		Оформление документации по консультационному проекту в области управления персоналом организации	Оформлять документы в соответствии с требованиями к управленческой документации, стандартами консультирования, договором и планом консультирования Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации	Законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для целей консультирования в области управления персоналом Технологии бизнес-коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования Порядок подготовки, оформления, ведения и хранения документов по консультационному проекту в области управления персоналом	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Командный коуч Коуч бизнес-команд Коуч управленческих команд	ОКЗ	2421	Аналитики систем управления и организации
	ОКВЭД	70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
	ОКПДТР	23509	Консультант
		27779	Эксперт
	ЕКС	-	Эксперт
	ОКСО	5.37.04.01	Психология
		5.38.04.01	Экономика
		5.38.04.02	Менеджмент
5.38.04.03		Управление персоналом	
	5.40.04.01	Юриспруденция	

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при	1) Высшее образование – магистратура
---	--------------------------------------

необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	ИЛИ 1) Высшее образование – магистратура (непрофильное) 2) Дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, для непрофильного образования
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	Не менее пяти лет консультирования в области управления персоналом
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты)	-

12. Особые условия допуска к работе: **нет**

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): **не требуется**

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура в области, соответствующей виду профессиональной деятельности

2) Документ, подтверждающий наличие практического опыта консультирования в области управления персоналом не менее пяти лет

ИЛИ

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура (непрофильного)

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки в области, соответствующей профилю подтверждаемой квалификации

3) Документ, подтверждающий наличие практического опыта консультирования в области управления персоналом не менее пяти лет

15. Срок действия свидетельства: **3 года**

Коуч для руководителей высшего звена (7-й уровень квалификации)

1. Наименование квалификации: Коуч для руководителей высшего звена (7-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации: 07.01400.04
3. Уровень квалификации: 7
4. Область профессиональной деятельности: Административно-управленческая и офисная деятельность
5. Вид профессиональной деятельности: Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от 14.06.2023 № 54
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: от 23.05.2024г. № 66/24-ПР
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Консультант в области управления персоналом, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.04.2022 № 197н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
D/03.7	Реализация консультационного проекта формирования и внедрения корпоративной и организационной культуры	Диагностика корпоративной и организационной культуры организации	Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования в области корпоративной и организационной культуры Оценивать эффективность корпоративной и организационной культуры для целей стратегического	Типология и характеристики организационной культуры Цели, содержание, технология, результаты консультирования в области корпоративной и организационной культуры Технологии построения, поддержания и изменения	

			управления	организационной культуры	
		Оценка эффективности корпоративной и организационной культуры для реализации управленческих решений организации	Оценивать эффективность корпоративной и организационной культуры для целей стратегического управления Выявлять несоответствие характеристик корпоративной и организационной культуры целям стратегического управления	Цели, содержание, технология, результаты консультирования в области корпоративной и организационной культуры	
		Оказание помощи должностным лицам организации по внедрению корпоративной и организационной культуры	Оценивать эффективность корпоративной и организационной культуры для целей стратегического управления Определять потребность в обучении и развитии персонала для целей внедрения, поддержания и изменения корпоративной и организационной культуры Применять технологии и методы формирования и обеспечения вовлеченности персонала организации	Цели, содержание, технология, результаты консультирования в области корпоративной и организационной культуры Технологии построения, поддержания и изменения организационной культуры Законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для целей консультирования в области управления персоналом	
D/05.7	Коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации	Диагностика эффективности стратегии управления персоналом и перспектив развития системы управления персоналом	Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования в области стратегического управления персоналом Проводить оценку эффективности и перспектив развития системы управления персоналом Обсуждать с руководителем потенциал повышения эффективности системы управления персоналом Осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах консультирования	Технологии разработки бизнес-проектов в области управления персоналом для целей консультирования Основы управления проектами в области управления персоналом Технологии бизнес-коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования	
		Моделирование совместно с руководителем его роли в процессе проектирования процессов управления	Разрабатывать и применять инструменты коучинга для достижения целей развития руководителя и организации	Методология коучинга руководителя организации Психологические основы	

персоналом	<p>Разрабатывать программы, планы коучинга</p> <p>Обеспечивать формирование целей развития руководителя и организации для повышения качества управленческих решений руководителя для реализации стратегии</p> <p>Составлять планы действий по достижению целей коучинга руководителя с учетом особенностей управляемой организации</p> <p>Обсуждать с руководителем действия по достижению целей программы коучинга</p>	<p>коучинга и бизнес-консультирования</p> <p>Цели, содержание, технология и результаты консультирования по стратегическому управлению персоналом</p> <p>Технологии бизнес-коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования</p>
Оказание помощи руководителю по диагностике, проектированию и внедрению стратегии управления персоналом организации	<p>Обеспечивать формирование целей развития руководителя и организации для повышения качества управленческих решений руководителя для реализации стратегии</p> <p>Составлять планы действий по достижению целей коучинга руководителя с учетом особенностей управляемой организации</p> <p>Оценивать результаты коучинга</p> <p>Разрешать конфликтные и сложные ситуации межличностного общения</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p>	<p>Методология коучинга руководителя организации</p> <p>Психологические основы коучинга и бизнес-консультирования</p> <p>Цели, содержание, технология и результаты консультирования по стратегическому управлению персоналом</p> <p>Технологии бизнес-коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования</p> <p>Технологии и методы разрешения конфликтов</p> <p>Нормы этики консультирования и делового общения</p>
Оформление документации по консультационному проекту в области управления персоналом организации	<p>Оформлять документы в соответствии с требованиями к управленческой документации, стандартами консультирования, договором и планом консультирования</p> <p>Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и</p>	<p>Порядок подготовки, оформления, ведения и хранения документов по консультационному проекту в области управления персоналом</p>

	конфиденциальной информации	
--	-----------------------------	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Коуч по стратегическому управлению персоналом Коуч для руководителей высшего звена Коуч первых лиц	ОКЗ	2421	Аналитики систем управления и организации
	ОКВЭД	70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
	ОКПДТР	23509	Консультант
		27779	Эксперт
	ЕКС	-	Эксперт
	ОКСО	5.37.04.01	Психология
		5.38.04.01	Экономика
		5.38.04.02	Менеджмент
5.38.04.03		Управление персоналом	

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	1) Высшее образование – магистратура ИЛИ 1) Высшее образование – магистратура (непрофильное) 2) Дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, для непрофильного образования
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	Не менее пяти лет консультирования в области управления персоналом
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты)	-

12. Особые условия допуска к работе: **нет**

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

необходимого для выполнения работы (при наличии): **не требуется**

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура в области, соответствующей виду профессиональной деятельности

2) Документ, подтверждающий наличие практического опыта консультирования в области управления персоналом не менее пяти лет

ИЛИ

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура (непрофильного)

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки в области, соответствующей профилю подтверждаемой квалификации

3) Документ, подтверждающий наличие практического опыта консультирования в области управления персоналом не менее пяти лет

Срок действия свидетельства: **3 года**